

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carmen Fernanda Luis Acoj	CUI:	3168307551503
Número de contrato:	029-614-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	495-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	113311117
Número de Factura:	3144239055	Serie:	C4D191C9
Honorarios Mensuales:	6,500.00	Período del Informe:	Julio del 2026
Monto Total del Contrato:	45,500.00	Plazo del Contrato:	01/06/2026 al 31/12/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Patrimonio Intangible		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la Dirección de Patrimonio Intangible del la DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la sistematización de la información recolectada durante los proceso de investigación, mediante la elaboración de informes técnicos, cuadros comparativos y resúmenes;
- Apoyé en la recopilación, organización y archivo de información relacionada con el patrimonio cultural intangible;
- Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible, en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información por medio de la investigación;
- Apoyé en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles;
- Apoyé en la actualización y mantenimiento de archivos digitales y físicos relacionados con proyectos de investigación sobre patrimonio cultural intangible, asegurando su correcta clasificación y resguardo;
- Apoyé en la elaboración y revisión de documentos técnicos, informes de avance y productos de investigación, asegurando la calidad y coherencia de los contenidos relacionados con el patrimonio cultural intangible;
- Apoyé en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas;
- Apoyé en el proceso de la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;

Carmen Fernanda Luis Acoj
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Director Técnico de Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural